

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘RO Reliningen Stadsbreed 2024-2031’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer(s)

593110001 tot en met 593110004

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf

Datum

~~1225-043~~-2024

Versie

Definitief ~~21~~.0

Opgesteld:	Vrijgegeven:	Paraaf:
M. Houben W. Lemmens T. Philippo	K. Verheijden b/a W. Lemmens	

Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	4
1.5	Marktconsultatie	5
1.6	Vertrouwelijkheid informatie	5
2.	Inhoud van de opdracht.....	5
2.1	Doel van de opdracht	5
2.2	Beschrijving van de opdracht	6
2.3	Overeenkomst	7
3.	Verloop van de aanbesteding	9
3.1	Planning.....	9
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	9
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	11
3.4	Gunningsbeslissing.....	12
4.	Eisen aan de inschrijver	12
4.1	Algemene informatie	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	13
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	15
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	15
5.	Beoordeling	18
5.1	Inleiding.....	18
5.2	Kwaliteitscriteria	18
5.2.1	K1: Werkplan als model voor alle projecten	18
5.2.2	K2: Pompplan, afsluiterplan als model voor alle projecten.....	19
5.2.3	K3: Verkeersplan als model voor alle projecten.....	19
5.2.4	K4: Kansen en Risicodossier	20
5.2.5	K5: Zero-emissie materieel	22
5.2.6	Prijscriterium	22
5.3	Beoordelingsmethode.....	24
5.4	Beoordelingswijze	24
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	26
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	26
6.2	Rechtsmiddel.....	28
6.3	Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance.....	29

Invulformulieren en Bijlagen:

Invulformulieren:

- Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- P0- Invulformulier Inschrijvingsbiljet P1 t/m P4
- P1- 593110001 Inschrijvingsstaat Reliningen Stadsbreed 2024, Beukenlaan-Achtsteweg Zuid
- P2- 593110002 Inschrijvingsstaat Reliningen Stadsbreed 2024, Marathonlaan
- P3-593110003 Inschrijvingsstaat Reliningen Stadsbreed 2024, Generaal Pattonlaan
- P4-593110004 Inschrijvingsstaat van het Reliningen Stadsbreed 2025-2027
- P1 tm P4 dienen te worden gegenereerd uit het bestek (zijn niet apart als bijlage toegevoegd)
- K5-invulformulier Zero emissie materieel
- Invulformulier Ervaring inschrijver Reliningen Stadsbreed

Bijlagen:

- Bijlage duurzaamheid zero emissie
- Bijlage Programma van Eisen met bestekken en tekening en bijlagen
- Bijlage Verklaring Russische banden.

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding “RO Reliningen Stadsbreed 2024-2031” van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

De opdracht zal in massa worden aanbesteed. Het is derhalve niet mogelijk om op losse percelen in te schrijven.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3.1 Directie

Gemeente Eindhoven
Sector Stadsbedrijf
Nachtegaallaan 15
Postbus 90150
5600 RB Eindhoven

Bij de definitieve opdrachtverstrekking wordt de betreffende vertegenwoordiging van de directie bekend gemaakt.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met

elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

1.5 Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding reeds een marktconsultatie uitgevoerd op TenderNed. De marktconsultatie is te vinden op TenderNed (kenmerk: 374614¹). In de marktconsultatie is geconstateerd dat Relining is volgens de markt in principe geen complex, maar juist een vrij standaard proces. Het is een specialisme en technologie die wel of niet beheerst wordt. Het omschreven processchema wordt in zijn algemeenheid: doordacht, volledig en correct bevonden. De opdrachtgever heeft hierdoor de keuze gemaakt een raamovereenkomst in de markt te zetten.

1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht een betrouwbare partner te contracteren die komende jaren de rioolbuizen sleufloos gaat renoveren, inclusief bijkomende werkzaamheden.

Het doel van de gemeente is om snel en adequaat onderhoud/relining te kunnen laten uitvoeren aan de gemeentelijke riolering, binnen vooraf gespecificeerde eisen, planning en budget.

Daarnaast dient er invulling gegeven te worden aan duurzaamheidsopgaves. Er dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid en circulariteit in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Niet limitatief is dit bijvoorbeeld toepassing van op de Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025 en hetgeen hier (tussentijds) bij komt kijken. En verscherpte milieueisen die gelden per 1 januari 2022. Zie voor verdere toelichting paragraaf 4.5.2.

In deze Aanbesteding worden:

- zero-emissie materieelstukken en voertuigen gestimuleerd;

2.2 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

De onderhavige opdracht (in betreft de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Reinigen
- Inspecteren
- Verwijderen van obstakels, wortels, inlaten, vervuiling, afzetting e.d.
- Renoveren van de leiding d.m.v. het inbrengen van een kous
- Het herstellen van inlaten
- * Aanbrengen van deelreparatie
- Renoveren en injecteren van putten
- Verkeersmaatregelen: aanbrengen van tijdelijke afzettingen
- Omleiding rioolwater en plaatsen tijdelijke afsluiters

en alle bijkomende werkzaamheden die nodig zijn om tot de projecten uit te voeren.

Voor een uitvoerige beschrijving wordt verwezen naar de raamovereenkomst en het programma van eisen, bestekken met bijlagen.

De te relinen strengen zijn op de overzichtstekening (is bijlage bij PVE)) ingetekend , waarbij onderscheid wordt gemaakt in strengen uit te voeren in 2024, 2025 t/m 2027 en 2028 t/m 2031.

De opdracht voor 2024 is reeds uitgewerkt in 3 bestekken 593110001 t/m 593110003, waarbij deel 3 van bestek 593110004 tevens van toepassing is, op de bestekken 593110001 t/m 593110003.

Bestek 593110004 omvat de raamovereenkomst voor de uit te voeren werkzaamheden 2025 t/m 2027, dit is tevens het de basis voor de werkzaamheden 2028-2031.

De opdrachten worden uitgeschreven in deelopdrachten.

Het totaalbedrag per jaar van de deelopdrachten wordt ingeschat tussen de € 1.500.000,- en € 2.500.000,- excl. btw..

De totale opdrachtwaarde van de raamovereenkomst tot en met 2031 is derhalve geraamd

op € 16.000.000,- excl. btw

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde, er is dus geen spraken van omzetgarantie

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

2.2.1 Percelen

De aanbestedende dienst kiest ervoor deze opdracht niet te verdelen in percelen.

De aanbestedende dienst is van mening dat de opdracht economisch en technisch één geheel kent en leent zich niet voor splitsing in percelen.

De aanbestedende dienst heeft voor ogen een duurzame relatie met elkaar aan te kunnen gaan.

Tevens levert splitsing van de opdracht geen voordeel op voor potentiële marktpartijen. Uit de marktconsultatie blijkt namelijk dat er weinig midden en klein bedrijven geïnteresseerd zijn. Tevens is de opdrachtwaarde per jaar dusdanig gering van omvang dat het MKB zelfstandig kan inschrijven.

2.2.2 Herzieningsclausule

De overeenkomst bevat een herzieningsclausule welke ziet op:

De raamovereenkomst voorziet in de meest gangbare werkzaamheden m.b.t. relining en renovaties aan het riool. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Eindhoven zich het recht voor om de opdracht uit te breiden met werkzaamheden aan riolering door middel van relining, tgv onvoorziene omstandigheden en calamiteiten, waarbij er gevaar voor omgeving / verkeer kan ontstaan en de correcte werking van het rioolstelsel (op korte termijn) belemmert wordt. Indien bij reconstructieprojecten, of gelijkwaardig, binnen de gemeente Eindhoven een relining leidt tot het optimale technische resultaat, dan kunnen we gebruik maken van deze raamovereenkomst.

Indien deze situaties gedurende de looptijd van de overeenkomst voorkomen, heeft opdrachtgever de mogelijkheid dit nader af te stemmen met opdrachtnemer, dan wel die werkzaamheden op een andere wijze aan te besteden of op de markt te zetten.

Indien gemeente Eindhoven (VPR) niet zelf de voorbereiding kan doen, dat deze voorbereiding ook aan de contractant kan worden opgedragen. Voor deze opdrachten geldt dan niet de UAV, maar het Burgerlijk Wetboek, onder hoofdstuk aannemingsovereenkomsten. Hiermee is contractant dan verantwoordelijk voor het ontwerp, werkwijze en hoeveelheden, buiten de reguliere onvoorziene zaken.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een overeenkomst voor werken in de zin van de Aanbestedingswet.

2.3.2 Duur van de overeenkomsten en onderhoudstermijn

Duur van de overeenkomst:

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 jaar en gaat in per ~~2012-07~~2024. De initiële contracttermijn eindigt op ~~2012-07~~2025. De opdrachtgever heeft 2x maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal 48 maanden.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Onderhoudstermijn:

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012, bedraagt 26 kalenderweken

2.3.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot twee jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

2.3.4 Betaling en kwaliteitsborging (Prestatie-termijnen)

De voortgang en betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen. De prestatie-termijn is vastgesteld op een 4 wekelijkse periode. Iedere prestatie-termijn dient vergezeld te zijn van duidelijke verwerkingstekeningen waarop de ingediende hoeveelheden van de prestatie-termijn betrekking hebben, waaraan gekoppeld is de aantoonbare prestatie inzake kwaliteitsdocumenten en resultaten van de kwaliteitssystematiek ter registratie en goedkeuring in Borg3. Er worden van de opdrachtnemer een projectkwaliteitsplan en diverse deelkwaliteitsplannen verlangd conform deel 3, paragrafen 01.13 en 01.20 van het bestek, in te dienen via Borg3 voor aanvang van betreffende werkzaamheden. Betaling zal geschieden op basis van prestatie-termijnen, afwijkend van het bepaalde in artikel 01.02. van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020), beschreven in aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek inzake, paragraaf 01.02 en artikel 01.05.01 "wijze van factureren" van de aanvullende bepalingen (deel 3) van het bestek.

2.3.5 Retentierecht en opschortingsrecht

Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.

Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

2.3.6 Geschillen

1. In afwijking van het bepaalde in hoofdstuk XV, paragraaf 49 (Beslechting van geschillen) van de U.A.V. 2012, artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door één der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst of de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch (Leeghwaterlaan 8, 5223 BA 's-Hertogenbosch);
2. De aanbestede/-opdrachtgever heeft het recht om in afwijking van het bepaalde in lid 1 hiervoor een geschil te laten beslechten door arbitrage overeenkomstig het arbitragereglement van de raad van Arbitrage voor de Bouw, zoals dit drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	dinsdag 26 maart 2024
<u>Publicatie nota van inlichtingen 1</u>	<u>Maandag 15 april 2024</u>
Sluitingsdatum vragenronde <u>1</u> : Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	dinsdag <u>maandag 22</u> april 2024: 12.30 uur
Publicatie <u>2</u> ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 23 april <u>07 mei</u> 2024
<u>Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen uitsluitend nav NVI 2 (deadline)</u>	<u>Dinsdag 21 mei 2024: 12.30 uur</u>
<u>Publicatie 3^e nota van inlichtingen</u>	<u>Dinsdag 28 mei 2024</u>
Sluitingstermijn inschrijving (fatale termijn)	Maandag 6 mei <u>Dinsdag 11 juni</u> 2024: 13.00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 21 mei <u>25 juni</u> 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	woensdag 12 juni <u>maandag 22 juli</u> 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever verwijst voor de laatst vastgestelde data naar TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	M. Houben
Functie	Adviseur Aanbestedingen
Emailadres	aanbestedingen-rb@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform aanbestedingswet 2012 kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (.nsx) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het .nsx bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

In het tabblad “kwaliteit” dienen de volgende documenten te worden ingediend (deze mogen niet gecombineerd worden):

- K1: werkplan als model voor alle projecten
- K2: ompomp plan / afsluiterplan als model voor alle projecten
- K3: verkeersplan als model voor alle projecten
- K4: risico- en kansen dossier;
- K5: invulformulier zero emissie materieel

In het tabblad “kosten/prijs” dienen de volgende documenten te worden ingediend:

- P0: Inschrijvingsbiljet P1 t/m P4
- P1: inschrijfstaat reliningen Stadsbreed 2024, Beukenlaan – Achtsteweg Zuid
- P2: Inschrijfstaat reliningen Stadsbreed 2024, Marathonloop
- P3: Inschrijfstaat reliningen Stadsbreed 2024, Generaal Pattonlaan
- P4: inschrijfstaat raamovereenkomst reliningen (2025-2027)
- Invulformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier ervaring inschrijver inclusief getekende referentiebrieven /en verklaring opdrachtgever
- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt)

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent het afdelingshoofd en/of diens vervanger de ‘digitale kluis’ met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het

aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond nader beschreven in bijlage Verklaring Russische banden niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan vijf jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Uitvoeren Cured-in-Place-Pipe (CIPP) renovatie in bestaand beton riool met ronde diameter van minimaal 1000 mm en/of eivormige buizen met minimale afmetingen 1000/1500 en een projectomvang van minimaal € 500.000 met een naalvildkous.
- B. Uitvoeren Cured-in-Place-Pipe (CIPP) renovatie in bestaand beton riool met ronde diameter van minimaal 1000 mm en/of eivormige buizen met minimale afmetingen 1000/1500 en een projectomvang van minimaal € 500.000 met een glasvezelkous

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Voor zover een inschrijver zich (gedeeltelijk) beroept op de ervaring van een andere partij, dan kwalificeert deze partij als ‘derde’. In dat geval moet bij inschrijving ook een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde worden ingediend. Ook dient inschrijver aan te tonen – al dan niet door overleggen van een overeenkomst – dat inschrijver tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van deze derde.
- Bij de invulformulieren dient (bij inschrijving) per referentie ook de getekende referentiebrief / verklaring van de betreffende OG toegevoegd te worden ter onderbouwing te worden toegevoegd

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA ** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. **Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.**

C. CO2 ambitieniveau

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 ambitieniveaus. Tot en met niveau 3 gaat een organisatie aan de slag met de uitstoot van de eigen organisatie (en alle projecten). Vanaf niveau 4 en 5 wordt er ook werk gemaakt van de CO2-uitstoot in de keten en sector. Een gecertificeerde organisatie voldoet op een bepaald niveau (en alle onderliggende niveaus) aan de eisen van de CO2-Prestatieladder. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken:

- A: Inzicht: Het bepalen van de energiestromen en de CO2-footprint;
- B: Reductie: het ontwikkelen van ambitieuze doelstellingen voor CO2-reductie;
- C: Transparantie: Structurele communicatie over het CO2-beleid;
- D: Participatie: Deelname aan initiatieven in de sector op het gebied van CO2-reductie.

Voor meer info zie www.co2-prestatieladder.nl.

Voor deze opdracht moet Inschrijver minimaal CO2 ambitieniveau 3 hebben.

Om aan te tonen dat een Inschrijver aan de gestelde eis voldoet, moet deze in het bezit zijn van een geldig CO2-bewust certificaat passend bij het voorgeschreven niveau voor een voor de opdracht relevante NACE-afdeling, -groep of -klasse. **Van de geselecteerde Inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.**

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

4.5.2 Milieuzone, nul-emissiezone en routekaarten SEB

Zie bijlage: duurzaamheid zero emissie en invulformulier zero emissie

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten alle certificeringseisen volgens hoofdstuk 4.4.2. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

I Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijscriterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

De fictieve meerwaarde is bepaald gemiddelde (indicatieve) omzet per jaar tot en met 2027.

Nr.	Criteria met betrekking tot kwaliteit en prijs	Maximale waarde
K1	Werkplan als model voor alle projecten	€ 400.000,-
K2	Ompompplan , afsluiterplan als model voor alle projecten	€ 400.000,-
K3	Verkeersplan, als model voor alle projecten	€ 400.000,-
K4	Risico en kansen dossier	€ 800.000,-
K5	Zero emissie	€ 400.000,-

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘gunnen op waarde’. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro’s, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = P0 - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro’s)

P0: Inschrijvingssom (in euro’s) conform inschrijfbiljet P0

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro’s)

5.2 Kwaliteitscriteria

Algemeen: de kwaliteitscriteria K1 t/m K4 mogen niet gecombineerd worden. Elk kwaliteitscriterium dient dus afzonderlijk van elkaar beschreven te worden. Een voorblad en inhoudsopgave per kwaliteitsplan is toegestaan (2 pagina A4) en tellen niet bij de pagina’s die omschreven zijn voor het kwaliteitscriterium. Een voorwoord is niet van toepassing.

5.2.1 K1: Werkplan als model voor alle projecten

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat er per deelproject een werkplan wordt gemaakt. De uitvraag die hier nu gedaan wordt is de basis voor de deelwerkplannen. In dit overall werkplan zouden we graag op procesniveau terug willen zien hoe de Opdrachtnemer zijn werk wilt gaan organiseren. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de opdrachtnemer zijn werk tijdig organiseert en voorbereidt.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Communicatie naar omgeving en opdrachtgever
- Hoe ga je om met weersinvloeden?
- Bepaling exacte inversiepunten en eventueel herstel bovenbouw
- Hoe ga je om kwaliteitscontroles (bij aanbrengen asfalt en fundering, door geaccrediteerd bureau)?
- Hoe ga je, op procesniveau, om met hetgeen gevraagd in het Programma van Eisen?

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 van maximaal 4 pagina's A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het "kwaliteit" op tenderned

5.2.2 K2: Pompplan, afsluiterplan als model voor alle projecten

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat de Opdrachtnemer een stroomschema maakt voor de te treffen maatregelen mbt pompn en het zetten van afsluiters . In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate men materialen voor handen heeft dit te organiseren en hoe de voorbereiding er uit ziet. Er zijn exacte debieten berekend voor de bestekken 593110001 tm 593110003 en voor de raamovereenkomst (593110004) zijn de debieten in concept als uitgangspunt meegegeven.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Minimaliseren van overlast naar de omgeving
- Beschikbaarheid materiaal en materieel.
- Monitoring voor en tijdens uitvoering
- Risicobeheersing tijdens uitvoering
- Hoe snel en flexibel kan de Opdrachtnemer zijn in geval van calamiteiten.
- Stroomschema

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K2 van maximaal 3 pagina's A4 en 1 A3 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het tabblad "kwaliteit" op tenderned

5.2.3 K3: Verkeersplan als model voor alle projecten

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat de opdrachtnemer zelf per deelproject een voorstel doet voor de te treffen verkeersmaatregelen. De verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan de CROW publicatie 96B en dienen ervoor te zorgen dat er veilig gewerkt kan worden en er geen gevaren zijn voor verkeersdeelnemers. In verband daarmee verzoekt

opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate hier vooruitlopend op een deelproject over na wordt gedacht.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Minimaliseren van overlast naar de omgeving
- Tijdig indienen van planning en verkeersplannen (incl. goedkeuring TEB)
- Controle verkeersmaatregelenplannen in voorbereiding en borging tijdens uitvoering
- Informeren omgeving en weggebruiker

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K3 van maximaal 2 pagina's A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het tabblad "kwaliteit" op tenderned

5.2.4 K4: Kansen en Risicodossier

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat er wellicht kansen liggen om het project te optimaliseren. Ook zijn er risico's voor de Opdrachtgever die we graag zouden mitigeren. Hoe gaat de ON om met het beheersen de risico's en hoe en wanneer verzilveren we de extra's (kansen) bovenop de doelstellingen?

5.2.4.1 Risicodossier

Doelstelling

De aanbestedende dienst is op zoek naar een inschrijver met voldoende inzicht in deze specifieke opdracht en het werkveld om relevante risico's te onderkennen. Daarnaast is deze in staat om bijbehorende effectieve preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen te treffen.

Risico's zijn gebeurtenissen die in meer of mindere mate kunnen voorkomen, op beheer aspecten: tijd, geld, omgeving en imagoschade. Daarnaast moet een inschrijver voor de gebeurtenis de mogelijkheden hebben om zelf beheersmaatregelen te treffen.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een inschrijver ingediende risicoanalyse in PDF. Een inschrijver is vrij qua vorm, maar de risicoanalyse heeft een maximale lengte van 1 A3 (enkelzijdig) met een normale en leesbare opmaak. De risicoanalyse omvat:

- Een omschrijving van 5 risico's. Het gaat hierbij om één duidelijk omkaderd en gedefinieerd risico. Hierbij is vermeld waarom het risico relevant is en zou kunnen voorkomen.
- Een analyse per risico op de volgende invalshoeken: tijd (T), geld (G), kwaliteit (K) omgeving (O) en imagoschade (I). Per risico wordt een opgave van de kans van voorkomen (K) gedaan. Tezamen geeft dit inzicht in de gevolgen (mate van belangrijkheid).
- Een omschrijving per risico van de preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen die de inschrijver gaat nemen om het risico te beheersen. Hierbij wordt ook aangegeven wat het restrisico is na treffen van de beheersmaatregelen.

De risico's zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk.

Te behalen score

De aanbestedende dienst beoordeelt de risicoanalyse aan de hand van de algemene beoordelingstabel voor subjectieve gunningscriteria.

5.2.4.2 Kansendossier

Doelstelling

Het doel van het kansendossier is dat inschrijver met de realistische kansen boven de verplichtingen op grond van de uitvraag uit zo veel mogelijk bijdraagt aan de projectdoelstellingen tegen proportionele kosten. Hierbij mag worden aangevuld tov van de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

Een kans is een optie, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2.163c, die bijdraagt aan de projectdoelstellingen.

Verwachtingen inschrijving

De beoordeling vindt plaats aan de hand van een door een inschrijver ingediende kansanalyse in PDF. Een inschrijver is vrij qua vorm, maar de kansanalyse heeft een maximale lengte van 1 A3 (enkelzijdig) met een normale en leesbare opmaak. De kansanalyse omvat:

- Een omschrijving van maximaal 5 kansen. Het is niet verplicht om vijf kansen aan te bieden. Bij de identificatie van de kansen valt onder andere te denken aan kostenbesparingen, kwaliteitsverbeteringen, duurzaamheid en innovatie.
- Het kansendossier bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - De identificatie en onderbouwing van de mogelijke kansen.
 - Wijze waarop de kans bijdraagt aan de projectdoelstellingen.
 - De prijs van de kans.
 - De impact van de kans op tijd, geld, kwaliteit, omgeving en imago.
 - De onderbouwing van de effectiviteit van de kans.

De kansen zijn zo specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden (SMART) mogelijk.

Toelichting op de beoordelingsmethodiek.

De aanbestedende dienst beoordeelt de kansanalyse aan de hand van de algemene beoordelingstabel voor subjectieve gunningscriteria. Kansen worden expliciet NIET vergeleken met en getoetst aan de overige inschrijvers. Het gaat om een zelfstandige beoordeling.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K4 van maximaal 2 pagina's A3 (1 voor kansendossier en 1 voor risicodossier) dossier toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het tabblad "kwaliteit" op tenderned

5.2.5 K5: Zero-emissie materieel

Zie bijlage: duurzaamheid zero emissie en invulformulier zero emissie

De inschrijver dient het invulformulier duurzaamheid zero emissie toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het tabblad “kwaliteit” op tenderned

5.2.6 Prijscriterium

5.2.6.1 P0: Totaalprijs P1 t/m P4

Dit is het totaalbedrag van inschrijfstaat P1 t/m P4 in euro's (exclusief omzetbelasting) dat de inschrijver heeft ingevuld op het bijgevoegde invulformulier; Invulformulier Inschrijvingsbiljet P0 (P1 t/m P4).

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via het daartoe bestemde Prijzenblad dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Offerteaanvraag als onderdeel van Programma van Eisen. Het prijzenblad bestaat uit:

- P0: inschrijfbiljet Relining Stadsbreed P1 t/m P4
- P1: inschrijfstaat Relining Stadsbreed 2024, Beukenlaan – Achtsteweg Zuid
- P2: Inschrijfstaat Relining Stadsbreed 2024, Marathonlaan
- P3: Inschrijfstaat Relining Stadsbreed 2024, Generaal Pattonlaan
- P4 inschrijfstaat Relining Stadsbreed , 2025 - 2027

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen; Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil prijspeil gelijk aan uiterste termijn indiening inschrijving exclusief btw;
- Een eenheidsprijs is onredelijk als niet wordt voldaan aan het gestelde in artikel 01.01.03 lid 02 van de Standaard 2020. Als de aanbesteder vermoedt dat een eenheidsprijs onredelijk is, althans niet voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, vraagt deze aan de inschrijver een schriftelijk toelichting waaruit moet blijken dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is voldaan. Indien uit de toelichting niet genoegzaam volgt dat de inschrijving voldoet aan artikel 01.01.03 van de Standaard 2020, kan de inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Negatieve bedragen (incl. Korting) in de inschrijfstaten zijn **NIET** toegestaan.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P0 (ingevuld en ondertekend invulformulier Prijs) toe te voegen aan de inschrijving inclusief de bijbehorende inschrijfstaten en te uploaden in het aanbestedingsplatform in de prijskluis.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen wel bekend gemaakt.

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek daartoe een open begroting en een .zbx van de inschrijvingsstaat per bestek aan te leveren. De open begrotingen (**inclusief een uitdraai van de kostensoorten**) dient te voldoen aan artikel 01.01.15 van deel 3 van het bestek 593110004 RO Reliningen Stadsbreed 2025-2027

Indexatie prijzen

De (verreken)prijzen staan vast voor het eerste jaar van de overeenkomst. Vanaf 1 juni 2025 is indexering mogelijk o.b.v. het "CBS-prijsindexcijfer; 4221 Grond-, weg- en waterbouw, werken voor vloeistof, index 2015 = 100."

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/84538NED/table?ts=1674563084175>

De berekening (het % waarmee het tarief mag worden verhoogd) is als volgt: $\text{Index\% JAAR}$

$= ((\text{Indexcijfer JAAR-1}) - (\text{Indexcijfer JAAR-2})) / (\text{Indexcijfer JAAR-1}) \times 100$.

Uitgangspunt is 1 keer per jaar indexatie van de inschrijftarieven per april (evt. voorlopige cijfers)

Uitsluitend na schriftelijke onderbouwing en goedkeuring van de Opdrachtgever kunnen indexeringen worden toegepast.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

De gunningscriteria K1 tot en met K4 worden per onderdeel als volgt gewaardeerd;

Score	Uitleg	Fictieve meerwaarde
<6	Onderwerp komt onvoldoende aan bod en voldoet niet aan de te behalen doelstelling. Inschrijving wordt uitgesloten.	N.v.t. Uitsluiting
6	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de Opdrachtgever, geen meerwaarde geboden.	Geen meerwaarde
7	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Opdrachtgever, beperkte meerwaarde geboden.	30% v/d maximaal te behalen meerwaarde
8	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Opdrachtgever, ruime meerwaarde geboden.	60 % v/d maximaal te behalen meerwaarde
9	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Opdrachtgever, zeer veel meerwaarde geboden.	85 % v/d maximaal te behalen meerwaarde
10	Onderwerp komt voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Opdrachtgever, excellente meerwaarde geboden.	100% v/d maximaal te behalen meerwaarde

De reeks beoordelingscijfers loopt van 1 tot en met 10. Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

In het beoordelingsteam hebben vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst zitting.

Het beoordelingsteam voor K1 t/m K4 bestaat uit 5 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Inkoopadviseur/ kostendeskundige (voorzitter);
- Projectleider Realisatie
- Uitvoeringscoördinator(UCO)
- Senior Beheerder Openbare Ruimte
- Kwaliteitsinspecteur

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Een lid van het aanbestedingsteam opent de digitale kluis in TenderNed samen met het afdelingshoofd.

Vervolgens worden enkel de documenten die betrekking hebben op de kwaliteitscriteria K1 t/m K4 doorgestuurd naar het beoordelingsteam.

De voorzitter zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoper, eventueel samen met het afdelingshoofd of diens vervanger de prijskluis geopend, waarna de inschrijvingssom bekend is en wordt toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien ook op K1, door de Inschrijvers met de laagste evaluatieprijs, een gelijke fictieve meerwaarde is behaald, wordt het voornemen tot verlenen van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs die ook de hoogste fictieve meerwaarde heeft behaald op K2, achtereenvolgens worden gekeken naar de subgunningscriteria K3, dan achtereenvolgens wordt gekeken naar subgunningscriteria K4. Indien ook op Gunningscriterium K4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke fictieve meerwaarde is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers [onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris], om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de Opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn..

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken. Deze gegevens dienen bij inschrijving ingediend te worden.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat deze opdracht wordt aanbesteed conform de standaard RAW / standaard voorwaarden zal door de aanbesteder geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Better Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze Opdracht op " Better performance" systematiek om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Conform de "Better Performance" systematiek wordt de Opdrachtnemer in staat gesteld om ook de Opdrachtgever te beoordelen. Over de volgende onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

0. Planning
1. Deskundigheid
2. Kwaliteit
3. Veiligheid
4. Omgeving
5. Documentatie
6. Samenwerking en communicatie
7. Duurzaamheid

Afhankelijk van de looptijd van een opdracht wordt enkel een eindbeoordeling of een eindbeoordeling en één of meerdere tussenbeoordelingen opgemaakt.

Het resultaat van een beoordeling wordt met de Opdrachtnemer gecommuniceerd. De resultaten van de beoordelingen worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen